



## INFORME DE ACTIVIDADES

### CONTRATO No. 60-2024

Nombre: José Luis Scaglia Martínez  
Puesto: Encargado de Planificación  
Reporta a: Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación  
UTSE-FONAGRO.

#### Actividades

a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO  
2024, SEGÚN CONTRATO No. 60-2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Responsable de registrar y dar seguimiento del Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE- de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se dio seguimiento al registro en el sistema SIPSE sobre la información correspondiente a la programación de proyectos que recibirán desembolso en el año 2024.

2. Responsable de registrar y dar seguimiento al Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP- ante la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se realizaron las gestiones correspondientes ante la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, para que fuera evaluada la solicitud por parte del FONAGRO sobre el registro de los proyectos en el Sistema SNIP, por lo que la opinión de evaluación fue que por la Naturaleza del Fideicomiso no se deben registrar los proyectos que financia el Fideicomiso por ser clasificados como transferencias de Capital al Sector Privado.



3. Responsable de coordinar las actividades de digitalización y distribución de los proyectos nuevos presentados a FONAGRO.

Durante este mes no se recibieron solicitudes de organizaciones que desean optar a financiamiento en el Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

4. Responsable de digitalizar las fichas de información que se generan del registro de las visitas realizadas a FONAGRO por parte de las Organizaciones.

Se actualizó la matriz de registro de las reuniones sostenidas con las organizaciones en el mes de julio 2024.

5. Brindar cumplimiento a lo establecido en la normativa legal vigente respecto a la Implementación de Medidas Fiscales, Aprobación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal en curso, enviando mensual y cuatrimestral los informes físicos y financieros al MINFIN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Administración Financiera de MAGA y cualquier otra institución.

Se preparó de manera física y digital el informe mensual dirigido al Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Administración Financiera MAGA y Dirección de Fideicomisos de Finanzas Públicas, remitiendo la documentación siguiente:

- Estados financieros del mes de junio 2024.

6. Responsable de dar cumplimiento al envío de informes de avances físico y financiero, clasificador temático (enfoque de género) e informe de logros a DIPLAN y a la Unidad de Género del MAGA.

Se realizó el Informe Mensual de Avance Físico y Financiero de junio 2024 de acuerdo al Calendario de Entrega de Informes a Planeamiento.

Se realizó el Informe de Logros de FONAGRO correspondiente al periodo de enero – junio 2024





7. Responsable de dar seguimiento al Plan Operativo Anual -POA- de la Unidad Operativa de FONAGRO y realizar las reprogramaciones que fueran necesarias, velando porque se mantenga actualizado.  
Durante el presente mes no fue necesario realizar reprogramación de metas físicas y financieras del Plan Operativo Anual -POA- 2024.
8. Asesorar a Organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).  
No se brindó asesoría a representantes de grupos organizados sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO.
9. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.  
Durante este mes no se realizó el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos.
10. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.  
Durante este mes no se participó en la revisión de planes de inversión o capacitaciones sobre el manejo de los recursos financieros.
11. Capacitar y asesorar de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, a las organizaciones legalmente constituidas, en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.  
No se asesoró a organizaciones legalmente constituidas que actualmente ejecutan proyectos con recursos de FONAGRO.



12. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado, emitir el informe correspondiente.

Durante el presente mes no se realizaron visitas de evaluación y seguimiento a las organizaciones legalmente constituidas.

13. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para tratar temas relacionados a los avances de las actividades, solicitud de cuota, desembolsos programados, proyección del POA 2025 y POM 2025-2029, información requerida por la Contraloría General de Cuentas, entrega de Informe de Logros semestral 2024.

14. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Durante el presente mes no se participó en reuniones con representantes o Juntas Directivas de organizaciones.

15. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Quedando sujeto a las reuniones o comisiones que programe la Gerencia General del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

16. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General.

- Se le dio seguimiento a la matriz de la documentación previa al desembolso de los proyectos aprobados 2023.
- Se realizó la Matriz de Logros de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación del mes de junio 2024.





Ministerio de  
**Agricultura,  
Ganadería y  
Alimentación**

Fondo Nacional para la Reactivación y  
Modernización de la Actividad Agropecuaria  
(FONAGRO)

- Se atendió el requerimiento de información de la usuaria Geldi Muñoz que solicitó a la Unidad de Acceso a la Información Pública.
- Se realizó el Plan Operativo Anual 2025 y Plan Operativo Multianual 2025-2029 considerando el techo presupuestario que el Ministerio de Finanzas asignó a FONAGRO.
- Se atendió el requerimiento de información de la usuaria Miriam Suyuc que solicitó a la Unidad de Acceso a la Información Pública.

Lic. José Luis Scaglia Martínez  
Encargado de Planificación

Vo. Bo.

Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira  
Gerente General de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

